

## REGULAMIN PROGRAMU POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ DLA ARTYSTÓW I PRACOWNIKÓW POLSKICH TEATRÓW W KRYZYSIE PANDEMII

### *Preambuła*

*Zważywszy na trudną sytuację artystów i pracowników polskich teatrów w czasie pandemii Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego uruchamia Program doraźnej i interwencyjnej pomocy psychologicznej. Wpisuje się on w inne, podejmowane przez IT, inicjatywy mające na celu wsparcie twórców oraz pracowników wykonujących zawody związane z działalnością teatralną w problemach związanych z kryzysem pandemii oraz z doskonaleniem zawodowym.*

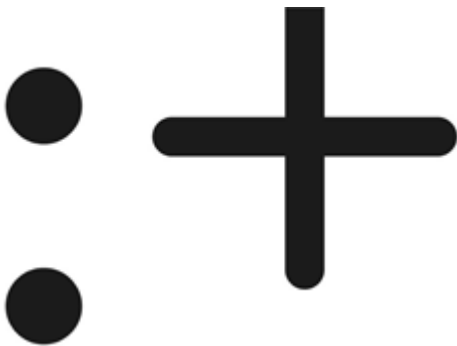
*Program jest finansowany ze środków ministra kultury, dziedzictwa narodowego i sportu.*

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Głównym organizatorem inicjatywy - "Pomoc psychologiczna dla artystów i pracowników teatru w kryzysie pandemii" jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego.
2. Regulamin określa rodzaj i zakres pomocy świadczonej drogą elektroniczną przez Instytut, warunki ich świadczenia a także prawa i obowiązki Stron.
3. W ramach Programu sfinansowane zostaną maksymalnie 204 spotkania - przy czym druga edycja Programu odbywa się od 5 maja do 20 sierpnia 2021.

### §2. SŁOWNICZEK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

**Psycholog wymiennie z Psychoterapeuta** - osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychologa lub psychoterapeuty oraz posiadająca minimum dwa lata praktyki w zawodzie;  
**Klient** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z pomocy psychologicznej i wykonująca zawód aktora, artysty bądź niebędąca pracownikiem artystycznym, ale świadcząca pracę związaną z działalnością teatralną.  
**Organizator/Instytut** - Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego - państwowa instytucja kultury, która jest pomysłodawcą i koordynatorem Programu Pomocy Psychologicznej



### §3. POMOC PSYCHOLOGICZNA

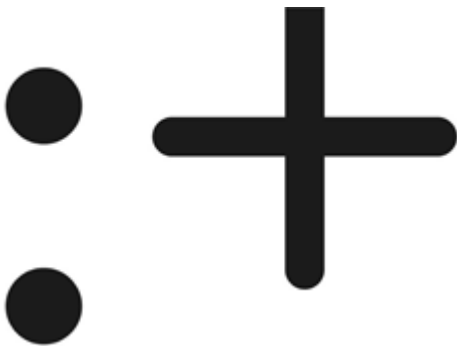
1. Spotkanie w ramach pomocy psychologicznej to 45 minutowa rozmowa z Psychologiem za pośrednictwem komunikatora ZOOM.US.
2. Jeden Klient może wziąć udział maksymalnie w trzech spotkaniach, podczas których świadczona będzie pomoc psychologiczna - za każdym razem decyzję o ponownym spotkaniu podejmują wspólnie Psycholog oraz Klient.
3. Pomoc psychologiczna jest formą bezpłatnego, doraźnego i interwencyjnego wsparcia przeznaczonego dla aktorów, artystów i pracowników wykonujących zawody związane z działalnością teatralną w kryzysie spowodowanym pandemią COVID-19.
4. Dopuszcza się maksymalnie 10-minutowe spóźnienie na umówione spotkanie. Dłuższe spóźnienie będzie skutkowało anulowaniem spotkania.
5. Niezapowiedziana (mailowo bądź telefonicznie) z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem nieobecność skutkuje wykluczeniem Klienta z Programu Pomocy Psychologicznej.
6. W przypadku niewłaściwego zachowania lub ze względu na stan zdrowia Klienta lub ze względu na charakter problemu wymagającego określonej pomocy - Instytut na wniosek Psychologa może podjąć decyzję o odmowie udzielenia pomocy psychologicznej

### §4. ZAPISY

1. Spotkanie w ramach pomocy psychologicznej jest możliwe wyłącznie po uprzednim zapisaniu się i zarezerwowaniu terminu spotkania drogą mailową (adres: pomoc@instytut-teatralny.pl) oraz zaakceptowaniu w wiadomości zwrotnej niniejszego Regulaminu.
3. Wobec ograniczonej liczby miejsc decyduje kolejność zgłoszeń

### §5. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Warunkiem korzystania z pomocy psychologicznej online jest posiadanie przez Klienta systemu spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
  - a) komputer z procesorem dwurdzeniowym lub szybszym;
  - b) stabilne łącze internetowe - minimum 512kb/s (wysyłanie i pobieranie)
  - d) kamera internetowa, słuchawki, mikrofon *lub*
  - e) telefon albo tablet wyposażony w kamerę i mikrofon.
2. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne sprzętu komputerowego Klienta, które uniemożliwiają lub utrudniają Klientowi korzystanie z pomocy psychologicznej. W przypadku braku możliwości prawidłowego wykonania świadczenia z przyczyn technicznych nieleżących po stronie Instytutu, Klientowi nie przysługują względem Instytutu jakiegokolwiek roszczenia.

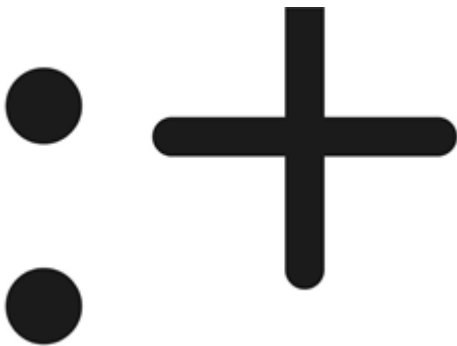


## §6. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Psycholog zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Klienta w zakresie świadczenia pomocy psychologicznej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
2. Psycholog i Klient zobowiązują się do nienagrywania i niepublikowania w jakiegokolwiek formie całości lub fragmentów porad psychologicznych świadczonych w ramach Programu Pomocy Psychologicznej.

## §7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane Klienta są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „**RODO**”).
2. Administratorem danych Klienta jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa (dalej: „**Administrator**”). Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem email [iod@instytut-teatralny.pl](mailto:iod@instytut-teatralny.pl) a także pocztą tradycyjną pod adresem ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa,
3. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu związanym z organizacją Spotkania. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) zgoda, o której mowa w art. 9 ust. w lit. a) RODO,
  - b) niezbędność przetwarzania do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż to konieczne do organizacji Spotkania.
5. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do kontroli ich przetwarzania. Klient posiada także prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora danych osobowych Klienta. Klient może zgłosić sprzeciw w dogodny dla siebie.
6. Klient posiada prawo, aby w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania danych przez Administratora, o ile nie istnieje inna podstawa prawna do ich przetwarzania (np. niezbędność przetwarzania do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze).



7. Jeżeli Klient uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych Klienta narusza przepisy RODO.

8. Administrator powierza przetwarzanie danych Klienta psychologom w celu realizacji świadczonych przez nich usług w ramach Programu. Ponadto dane Klienta mogą być udostępniane innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu.

9. Dane Klienta nie są przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Dane Klienta nie podlegają profilowaniu.

## §8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie [www.institut-teatralny.pl](http://www.institut-teatralny.pl).

2. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie [www.institut-teatralny.pl](http://www.institut-teatralny.pl)

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie w szczególności: ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2001.73.763 z zm.),